**İSTANBUL 29 MAYIS ÜNİVERSİTESİ**

**BİLGİSAYAR SATIN ALINMASI İHALESİ ŞARTNAMESİ**

**İHALE NO :** Bilgisayar/2024-1

**İHALE TARİHİ :** 09.10.2024

**İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR**

### 

### Madde 1- İhaleyi yapan idareye ilişkin bilgiler

a) Unvanı: T.C. İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi

b) Adresi: Elmalıkent Mah. Elmalıkent Cad. No.4 Ümraniye/İstanbul

c) Elektronik posta adresi: ugencal@29mayis.edu.tr

d) İlgili personelin adı-soyadı/unvanı: Uğur GENÇAL/Bilgi İşlem Şube Müdürü

### Madde 2- İhaleye ilişkin bilgiler

1. Adı: Bilgisayar Satın Alınması İhalesi
2. İşin Adresi: Elmalıkent Mah. Elmalıkent Cad. No.4 Ümraniye/İstanbul
3. İhale usulü:Açık İhale
4. İhalenin yapılacağı adres: Elmalıkent Mah. Elmalıkent Cad. No.4 Ümraniye/İstanbul
5. İhale tarih ve saati: 09.10.2024 saat 10:00

### Madde 4- İhale dokümanının görülmesi ve temini

İhale dokümanı İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi’nin yukarıda belirtilen adresinde ve <https://www.29mayis.edu.tr/tr/ihaleler> web sitesinde bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olan isteklilerin ihale dosyasını 1500 TL karşılığı Üniversite Mali İşler Şube Müdürlüğünden satın alması zorunludur.

### Madde 5– İhale dokümanının Kapsamı

### İhale İlanı

### İdari Şartname

### Teknik Şartname AIO

### Teknik Şartname Desktop

### Teknik Şartname WS

### Teknik Şartname Minipc

### Teknik Şartname Laptop

1. Teklif Mektubu Formu
2. Teklif Cetveli Formu
3. Sözleşme Taslağı

### Geçici Teminat Formu

### Belge Kontrol Listesi

Ayrıca İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi’nin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

### Madde 6- İhale zarfında olması gereken belgeler

İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri sırasıyla sunmaları gerekir:

1. İsteklilerin, son tebligat adreslerini gösteren Vergi Levhasının bulunması, (Yasal tebligat adresi) irtibat telefonu, elektronik posta adresi ve varsa faks numarası,
2. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi,

* Gerçek kişi olması halinde, ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
* Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge, Ticaret Sicil Gazetesi

1. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri,

* Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
* Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
* Vekâleten teklif vermesi halinde, vekil adına düzenlenmiş, teklif vermeye ve ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi

1. SGK dan alınacak, İsteklinin kesinleşmiş SGK borcu olmadığını gösterir belge, (Islak imzalı ve en fazla bir ay içinde alınmış olmalıdır.)
2. İsteklinin kesinleşmiş vergi borcu olmadığını gösterir, ilgili vergi dairesinden temin edeceği belge, (Aslını ibraz etmek şartı ile örneğini veya fotokopisini)
3. İhale dokümanı içinde yer alan “Teklif Mektubu” formuna uygun olarak hazırlanmış teklif mektubu,
4. İsteklinin teklif etmiş olduğu sistemlerle yapmış olduğu uygulamalara ait iş bitirme belgeleri veya düzenlemiş olduğu faturalar.
5. İhale dokümanı içinde teklif edilen ürünlerin detaylı olarak teknik detaylarının bulunması ve tüm ürünlerin teklif edilmesi,
6. İsteklinin Ticaret odasından ihalelere katılmaya yasaklı olmadığını belgelemesi,
7. İhale dosyasının satın alındığına dair belge,
8. Bu şartnamede tanımlanan geçici teminat,
9. İhale Şartnamesi, Teknik Şartname ve Sözleşme Taslağının okunup kabul edildiklerine dair kaşeli, imzalı nüshaları

Yukarıda sayılan belgelerden teklif mektubu ve geçici teminat hariç diğerleri eksik evrak niteliğinde kabul edilebilir. Eksik evrakın, tespit edildiği tarihi müteakip 5 gün içerisinde tamamlanması gerekir. Tamamlayamadığı takdirde teminatı gelir kaydedilerek ihale ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi üzerinde bırakılır.

### Madde 7- Geçici teminat ve teminat olarak kabul edilecek değerler

Geçici teminat teklif edilen bedelin en az %3’ü en fazla %6’sı kadardır. Geçerlilik süresi teklif geçerlilik süresinin bitiminden itibaren otuz (30) günden az olamaz.

Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır;

* 1. Tedavüldeki Türk Parası (İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi’nin İhale İlan Metninde yer alan banka hesabına yatırılır)
  2. Bankalar ve özel finans kurumları tarafından verilen teminat mektupları

### Madde 8- Satın Almanın Yabancı İsteklilere Açıklığı

Bu ihaleye sadece yerli istekliler katılabilir.

### Madde 9-Teklif mektubunun şekli ve içeriği

Teklif mektupları, yazılı ve imzalı olarak sunulur. Teklif Mektubunda;

1. İhale dosyasının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
2. Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
3. Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
4. Teklif mektubunun adı, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.
5. Teklifi verecek firma tüm ürünleri vermesi gerekir fakat teklif edilen ürünler şartnamede bulunan markaların dışında olmamalıdır.
6. Teklifte geçerli para birimi TL’dir. Döviz cinsinden verilen teklifler İhalede bir gün önce yayınlanmış TCMB döviz satış kurundan çevrilerek değerlendirme yapılır.
7. Geçerlilik süresi minimum 30 takvim gündür.

Bunlardan herhangi birine uygun olmayan teklifler geçerli sayılmayacaktır.

### Madde 10- Tekliflerin sunulma şekli

Teklif mektubu, bir zarfa konulup kapatıldıktan sonra zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı ve tebligata esas olarak göstereceği açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır ve mühürlenir. Bu zarf geçici teminata ait alındı ve Madde 7’de istenilen diğer belgelerle birlikte ikinci bir zarfa konularak kapatılır. Dış zarfın üzerine isteklinin adı ve soyadı ile açık adresi ve teklifin hangi işe ait olduğu yazılır. İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını, noter onaylı bir nüshasını veya aslını sözleşme öncesi alıcıya beyan etmek koşulu ile kopya örneklerini ihale zarfında bulundurmak zorundadır.

Teklifler son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. Son teklif verme tarih ve saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

### Madde 11- Teklif Hazırlama Giderleri

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi’nden isteyemez.

### Madde 12- İhaleye katılamayacaklar

1. Aşağıda belirtilen kimseler doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak kendileri veya başkaları adına ihalelere katılamazlar:

1- Bu Yönetmelik kapsamındaki iş ve işlemleri hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve denetlemekle görevli olanlar.

2- 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile bu Yönetmelik ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak vakıf yükseköğretim kurumlarınca veya mahkeme kararıyla kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan yahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar.

3- İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

4- Daha önce kendisine üniversitede iş verildiği halde, usulüne göre sözleşme yapmak istemeyenler, sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhütlerini, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirmediği tespit edilenler.

1. İhale konusu işin danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Aynı şekilde, ihale konusu işin yüklenicileri de o işin danışmanlık hizmeti ihalelerine katılamazlar.
2. Birinci ve ikinci fıkrada sayılan yasaklar bu kişilerin ortakları, ortaklık payı %10’dan az olan anonim şirketler ile vakıf yükseköğretim kurumunun 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu uyarınca hâkim ortağı olduğu şirketler hariç, ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.
3. Bu maddede belirtilen yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılır. Geçici teminatları İdarece gelir kaydedilir. Ayrıca bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

### Madde 13- İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi

İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

### Madde 14- Tekliflerin Alınması, Açılması ve Değerlendirilmesi

Teklifler ilanda belirtilen saate kadar, sıra numaralı alındılar karşılığında idareye teslim edilir. Alındı numarası zarfın üzerine yazılır. Teklifler iadeli taahhütlü olarak da gönderilebilir. Bu takdirde dış zarfın üzerine ihale komisyonuna gönderilmek üzere idarenin adı, adresi ile hangi işe ait olduğu, isteklinin adı ve soyadı ile açık adresi yazılır. Posta ile gönderilecek tekliflerin ilanda belirtilen saate kadar idareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir. İhale komisyonuna verilen teklifler herhangi bir sebeple geri alınamaz. İhale komisyonunca ihale/ön yeterlik dokümanında belirtilen saatte, kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır. İhale komisyonu, teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. 10 uncu maddeye uygun olmayan zarflar bir tutanak ile belirlenerek değerlendirmeye alınmaz. Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. Şartnameye uymayan veya başka şartlar taşıyan veya uygun olmayan teklif mektupları kabul edilmez.

İstekliler ile teklif fiyatları ve tahmini bedel tutarı açıklanır. Bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak ihale komisyonunca imzalanır. Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler ihale komisyonunca hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

Belgelerinin eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatının usulüne uygun olmadığı, birinci ve ikinci fıkralara göre tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına ilk oturumda öncelikle karar verilir. Ancak teklifin esasını etkilemeyecek nitelikte bilgi ve/veya belge eksikliği bulunması halinde Üniversite tarafından belirlenen sürede isteklilerden, bu eksik bilgi ve/veya belgelerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Belirlenen sürede bilgi ve/veya belgeleri tamamlamayan istekliler değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatları gelir kaydedilir.

Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir. Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale/ön yeterlik dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

İhale komisyonu, verilen teklifleri değerlendirdikten sonra diğer tekliflere veya Üniversitenin tespit ettiği tahmini bedele göre teklif fiyatı aşırı düşük olanları tespit eder. Bu teklifleri reddetmeden önce belirlediği süre içinde teklif sahiplerinden teklifte önemli olduğunu tespit ettiği bileşenler ile ilgili ayrıntıları yazılı olarak ister. Bu değerlendirme sonucunda, açıklamaları yeterli görülmeyen veya yazılı açıklamada bulunmayan isteklilerin teklifleri reddedilir.

### Madde 15- İhalenin Karara Bağlanması

14’üncü maddeye göre yapılan değerlendirme sonucunda ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılır. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, sadece fiyat esasına göre veya fiyat ile birlikte işletme ve bakım maliyeti, maliyet etkinliği, verimlilik, kalite ve teknik değer gibi fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak belirlenir. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak belirleneceği ihalelerde, ihale/ön yeterlik dokümanında bu unsurların parasal değerleri veya nispi ağırlıkları belirlenir.

En düşük fiyatın ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak değerlendirildiği ihalelerde, birden fazla istekli tarafından aynı fiyatın teklif edildiği ve bunların da ekonomik açıdan en avantajlı teklif olduğu anlaşıldığı takdirde, ikinci fıkrada belirtilen fiyat dışındaki unsurlar dikkate alınmak suretiyle ekonomik açıdan en avantajlı teklif belirlenerek ihale sonuçlandırılır.

İhale komisyonu gerekçeli kararını belirleyerek ihale yetkilisinin onayına sunar. Kararlarda isteklilerin adları veya ticaret unvanları, teklif edilen bedeller, ihalenin tarihi ve hangi istekli üzerine hangi gerekçelerle yapıldığı, ihale yapılmamış ise nedenleri belirtilir. İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

İhale; kararın onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır. İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç iş günü içinde, ihale üzerinde bırakılan dâhil olmak üzere ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilir. İhale sonucunun bildiriminde, tekliflerin değerlendirmeye alınmama veya uygun bulunmama gerekçelerine de yer verilir. İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılır. İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren üç iş günü geçmedikçe sözleşme imzalanamaz. Sekizinci fıkrada belirtilen sürenin bitimini izleyen günden itibaren üç iş günü içinde ihale üzerinde bırakılan istekliye, tebliğ tarihini izleyen on iş günü içinde kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir.

### Madde 16- Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve Satın Almanın İptal Edilmesi

İhale komisyonu kararı üzerine İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek satın almayı iptal etmekte serbesttir. İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

Satın almanın iptal edilmesi halinde, bu durum bütün isteklilere gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir.

### Madde 17- Kesin Teminat

Taahhüdün sözleşme ve ihale/ön yeterlik dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak amacıyla, sözleşmenin yapılmasından önce ihale üzerinde kalan istekliden ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle en fazla %6 oranında kesin teminat alınır.

### Madde 18- Sözleşme yapılmasında tarafların görev ve sorumluluğu

İhale üzerinde kalan istekli kesin teminatı yatırarak sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilir. Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir. Bu durumda Üniversite, ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli ile de bu şartnamede belirtilen hükümlere göre sözleşme imzalayabilir. Ancak ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli ile sözleşme imzalanabilmesi için 15’inci maddede belirtilen on günlük sürenin bitimini izleyen üç gün içinde ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye anılan fıkrada belirtilen şekilde tebligat yapılır. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda bu teklif sahibinin de geçici teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Üniversite, birinci fıkrada yazılı süreler içinde ve 23’üncü maddeye göre sözleşme yapılması hususunda kendisine düşen görevleri yapmakla yükümlüdür. Üniversitenin bu yükümlülüğü yerine getirmemesi halinde istekli, sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç beş iş günü içinde, on gün süreli bir noter ihbarnamesi ile bildirmek şartıyla taahhüdünden vazgeçebilir.

### Madde 19- Diğer Hususlar

İhale uhdesinde kalan istekli, ihale konusu işin tamamı veya bazı bölümlerini ancak %100 hissesine sahip olduğu iştirak şirketine devredebilir.

1. İhaleyi kazanan istekli ile sözleşme imzalanacaktır. Sözleşme tasarısı EK-3’te yer almaktadır.

Sözleşmeye ait damga vergisi istekli tarafından ödenecektir.

1. İhaleye zarfında konulacak belgeler “EK-5”te yer alan tutanaktaki Belge numarasına göre numaralandırılarak sırası ile ihale dosyasına konulacaktır.
2. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sadece fiyat esasına göre belirlenecektir.
3. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

### EK-1: Teklif Mektubu

### EK-2: Teklif Cetveli

### EK-3: Sözleşme Taslağı

### EK-4: Geçici Teminat Mektubu

### EK-5: Zarf Açma ve Belge Kontrol Tutanağı